

Государственная инспекция труда в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Волжский
(место составления акта)

“ 12 ” марта 20 20 г.
(дата составления акта)
12:00:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 34/7-342-20-ОБ/12-3444-И/33-90

По адресу/адресам: 404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 36г
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения руководителя Государственной инспекции труда в Волгоградской области Карамдина Ю.В. от 14.02.2020 г. № 34/7-342-20-ОБ/12-2064-И/33-90

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая документарная проверка в отношении:
МДОУ Д/с № 2

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(ИНН 3435134372 ОГРН 1183443012719)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с -- час. -- мин. до -- час. -- мин. Продолжительность
“ ” 20 г. с -- час. -- мин. до -- час. -- мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 12 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Артюхов Алексей Игоревич, государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

(по правовым вопросам)

проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки

члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

В ходе проведения внеплановой документарной проверки в период с 25.02.2020 г. по 12.03.2020 г. в целях рассмотрения обращения Диденкул Г.В. (вх. № 34/7-342-20-ОБ от 03.02.2020 г.) в МДОУ Д/с № 2 установлено следующее:

1. В соответствии с ч. 1 ст. 68 ТК РФ, работник был принят на работу МДОУ Д/с № 2 в должности младшего воспитателя 06.05.2019 г., что подтверждается приказом о приеме работника на работу № 8/8 от 06.05.2019 г., заявлением работника от 06.05.2019 г., трудовым договором № 34 от 06.05.2019 г.

В соответствии с ч. 2 ст. 68 ТК РФ, приказ о приеме работника на работу № 8/8 от 06.05.2019 г. был объявлен работнику под роспись.

В соответствии с ч. 1 ст. 67 ТК РФ, экземпляр трудового договора № 34 от 06.05.2019 г. работником был получен 06.05.2019 г., что подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В соответствии с ч. 1 ст. 351 ТК РФ к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 351 ТК РФ.

Основным видом деятельности, согласно сведениям из ЕГРЮЛ, МДОУ Д/с № 2 является образование дошкольное (85.11).

Вместе с тем, в нарушение п. 6 ч. 1 ст. 65 ТК РФ, работник был принят на работу в МДОУ Д/с № 2 на должность младшего воспитателя без соответствующей справки.

2. В соответствии с ч. 1 ст. 91 ТК РФ рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

В соответствии с ч. 4 ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

В нарушение, ч. 4 ст. 91 ТК РФ, работодателем в таблице № 6 учета рабочего времени за период с 1 по 31 мая 2019 г. не ведется учет времени, фактически отработанного работником Диденкул Г.В.

Ответственным лицом за допущенные нарушения, предусмотренные ст. 5.27 КоАП РФ является работодатель.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

**Государственный инспектор труда
(по правовым вопросам)**



А.И. Артюхов

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)