

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Калейдоскоп»
г. Волжского Волгоградской области»
на 2018 - 2020 год(ы)

Представитель работодателя:

Заведующий МДОУ д/с № 2

Лукина Светлана Владимировна


(подпись)
« 25 » февраля 2020 г.
М.П.

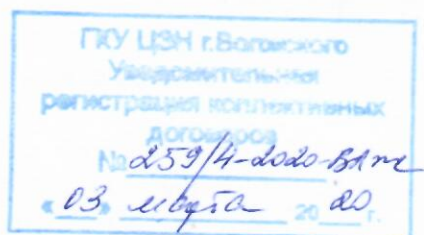
Представитель работников:


Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ д/с № 2

Рвачева Любовь Александровна


(подпись)
« 25 » февраля 2020 г.
М.П.

Утвержден
на общем собрании трудового
коллектива МДОУ д/с № 2
« 25 » февраля 2020 г.



Вручил инспектор
Кочанова И.С.


город Волжский
2020

С учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МДОУ д/с № 2 (протокол от «11» сентября 2020г. № 2)
Председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
Л.А.Рвачева



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 2

С.В.Лукина



«25» сентября 2020 г.

Изменения в коллективный договор
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области»

1. На основании абзаца 6 пункта 2 статьи 5 Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» внести изменения в абзац 2 пункта 2.2.8. Коллективного договора и читать в следующей редакции:

- Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до назначения пенсии). Далее по тексту Коллективного договора.

2. На основании Федерального закона Российской Федерации от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» внести изменения в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка»:

- абзац 3 пункта 2.1.7. Раздела 2 читать в новой редакции: при оформлении на работу работник предъявляет работодателю бумажную трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем в бумажном или электронном виде на выбор работника – в течение 2020 года, в электронном виде – с 2021 года.

- абзац 4 пункта 2.1.7. Раздела 2 читать в новой редакции: документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев:

- когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3. Раздел 2 Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить пунктом 2.2.6. абзацем следующего содержания:

При различии требований к образованию и обучению, содержащихся в единых квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, в учреждении применяются требования, содержащиеся в профессиональных стандартах по следующим

должностям:

- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатель;
- педагог дополнительного образования;
- специалист в сфере закупок;
- делопроизводитель.

Указанные требования распространяются при заключении трудовых договоров (приеме на работу).

При утверждении Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации профессиональных стандартов в 2020-х и последующих годах в учреждении обеспечивается их поэтапное применение в течение шести месяцев после вступления в силу по следующим направлениям:

- оценка соответствия работников требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах;
- обучение работников;
- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам в части уточнения конкретных видов поручаемой работнику работы;
- внесение изменений в должностные инструкции в части закрепления новых должностных обязанностей и уточнении (конкретизации) существующих должностных обязанностей.

4.Раздел 2 в Приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» Пункт 2.4.14 абзац 1 читать в следующей редакции:

При увольнении работодатель выдает работнику трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью при ее наличии у работодателя) и произвести с ним окончательный расчет.