

## ДОГОВОР № 06/06-19

о взаимоотношениях между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области» и государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская детская поликлиника №2»

г. Волжский

29 января 2019г.

Настоящий договор заключен между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области», именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице заведующего Лукиной С.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская детская поликлиника № 2», в лице главного врача Орлова Д.В., с другой стороны, о нижеследующем.

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в области медицинского обеспечения детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.2 Стороны в рамках данного договора действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в Российской Федерации, Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", приказа Министра Здравоохранения Российской Федерации № 60 от 14.03.1995г., приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации № 186/272 от 30.06.1992г., Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних", Приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям", Сан ПиН 2.4.1.3049-13 , Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 августа 2014 г. N 50 "Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июня 2008 г. N 34 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2367-08" "Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней, Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2342-08 "Обеспечение безопасности иммунизации" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 марта 2008 г. N 15). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. N 91), Методические указания МУ 3.3.1891-04"Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 4 марта 2004 г.) и настоящего договора.

1.3 Целью заключения настоящего договора является создание благоприятных условий охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 МДОУ обязуется:

2.1.1 Организовать на своей территории медицинский пункт, соответствующий действующим санитарно-гигиеническим требованиям.

2.1.2. Оснастить медицинский пункт по нормам, установленным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", оборудованием и набором медикаментов и изделий медицинского назначения. Обеспечить постоянный контроль за техническим состоянием медицинского оборудования, осуществлять его поверку и техническое обслуживание.

2.1.3. Обеспечить предоставление качественных медицинских услуг по специальности «сестринское дело в педиатрии» при оказании первичной доврачебной медико-социальной помощи дошкольникам.

2.1.4. Организовать и создать условия для профилактики заболеваний и оздоровления дошкольников.

2.1.5. Организовать прохождение дошкольниками профилактических медицинских осмотров, в т.ч.

- Согласование сроком медицинских осмотров;
- Заблаговременное (до дня начала проведения профилактического осмотра) получение добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство от законных представителей дошкольников в письменной форме.

2.1.6. Организовать проведение профилактических мероприятий в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, в т.ч.



- согласование сроков проведения вакцинации;
- заблаговременное (до дня начала вакцинации) получение добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство от законных представителей дошкольников в письменной форме.

2.1.7. Осуществлять качественное ведение медицинской документации в установленном порядке и предоставление отчетности по видам, формам и в объеме, которые установлены органами власти (в части работы медицинской сестры МДОУ).

2.1.8. Своевременно повышать уровень знаний, квалификацию медицинской сестры.

2.1.9. Выполнять действующие санитарные правила и иные действующие нормативные документы, регламентирующие медицинское обеспечение детей в дошкольном образовательном учреждении.

## 2.2 ГБУЗ «ГДП №2» обязуется:

2.2.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь детям по видам медицинской помощи и адресам, указанным в лицензии учреждения.

2.2.2. Обеспечить предоставление качественных медицинских услуг по специальности «педиатрия» при оказании первичной доврачебной медико-социальной помощи дошкольникам в соответствии с порядками оказания медицинской помощи.

2.2.3. Производить совместно с МДОУ анализ медицинского обслуживания дошкольников.

2.2.4. Осуществлять проведение профилактических прививок в рамках Национального календаря профилактических прививок и по эпидемическим показаниям бригадным методом.

2.2.5. Осуществлять качественное ведение медицинской документации в установленном порядке и предоставление отчетности по видам, формам и в объеме, которые установлены органами власти (в части работы врача педиатра ГБУЗ «ГДП №2»).

2.2.6. Осуществлять организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.2.7. Осуществлять качественное ведение медицинской документации в установленном порядке и предоставление отчетности по видам, формам и в объеме, которые установлены органами власти (в части работы врача педиатра).

2.2.8. Своевременно повышать уровень знаний, квалификацию врача педиатра.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор действует с момента подписания бессрочно.

4.2. Договор подлежит досрочному расторжению в случае прекращения действия лицензий сторон на медицинскую и/или образовательную деятельность по адресу расположения МДОУ

4.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительных соглашений к нему.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр - хранится в МДОУ, другой экземпляр - в ГБУЗ «ГДП №2».

## 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### МДОУ д/с №2

404109, Волгоградская область, г. Волжский, ул.

Ю.П. Харламова, 6

телефон (8443) 33-00-07

ИНН 3435134372

КПП 343501001

ОГРН 118344202719

Заведующий \_\_\_\_\_

С.В. Лукина

МП

«\_\_»

20\_\_ г.



### ГБУЗ «ГДП №2»

404105, Волгоградская область, г. Волжский, ул.

Оломоуцкая, 29а

телефон (8443) 56-54-81, 29-72-24

ИНН 3435801587

КПП 343501001

ОГРН 1023402016076

Главный врач \_\_\_\_\_

Д.В. Орлов

МП

«\_\_»

20\_\_ г.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*