

ДОГОВОР № ___ бп
О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ.

«09» 01 2020

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области», именуемое в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», в лице заведующего Лукиной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и ООО «ВЕСТА», именуемое в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице директора Лашеновой Маргариты Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. 689 Гражданского кодекса РФ, именуемые в дальнейшем по договору «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель в соответствии с п. п.2 ч.3.2 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании приказа Управления муниципальным имуществом от 30.12.2020 № 1195-р «О даче согласия» передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество – нежилое помещение общей площадью 195,40 кв. м. расположенное в МДОУ д/с № 2 по адресу: ул.им. Ю.П.Харламова, 6 г. Волжский Волгоградской области, согласно приложению № 1. Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, расположенное в МДОУ д/с № 2 по адресу: ул. им. Ю.П.Харламова, дом 6 согласно приложению №2.

1.2. Имущество, указанное в п.1.1. настоящего Договора используется Ссудополучателем для **оказания услуг по организации питания воспитанников.**

1.3. Срок договора безвозмездного пользования имуществом устанавливается сроком по 31.12.2021

1.4. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и передано в оперативное управление МДОУ д/с № 2 на основании приказа «О внесении изменений в реестр муниципальной собственности» от 18.12.2018 г. № 946-р на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 2 г. Волжского Волгоградской области».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. *Ссудополучатель обязан:*

2.1.1. Принять от Ссудодателя имущество по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

2.1.3. Содержать имущество в полной исправности до передачи Ссудодателю.

регулируется договором о возмещении стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг.

2.1.5. За свой счет производить текущий и капитальный ремонт имущества.

2.1.6. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением.

2.1.7. Обеспечить сохранность имущества. В случае возникновения ущерба или порчи имущества за счет своих средств возмещать Ссудодателю нанесенный ему ущерб.

2.1.8. Производить переустройство, перепланировку, а также капитальный ремонт имущества с согласия Ссудодателя, а также по согласованию с компетентными надзорными органами.

2.1.9. Незамедлительно сообщать Ссудодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

2.1.10. Предоставлять уполномоченным лицам Ссудодателя, а также представителям контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (допуск в помещение, смотр, представление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

2.1.11. В течение 10 дней с даты окончания настоящего договора, либо с даты досрочного расторжения договора, передать имущество по акту приема-передачи Ссудодателю в состоянии, в котором его получил Ссудополучатель с учетом нормального износа. При этом все произведенные

Ссудополучателем перепланировки и неотделимые улучшения имущества, произведенные Ссудополучателем с согласия Ссудодателя, передаются последнему безвозмездно.

2.2. Ссудополучатель не вправе:

2.2.1. Совершать какие-либо сделки в отношении имущества без письменного согласования Ссудодателя (аренда, передача прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам).

2.3. Ссудодатель обязан:

2.3.1. Передать Ссудополучателю имущество в состоянии, пригодном для эксплуатации по акту приема-передачи.

2.3.2. Передать в случае необходимости документацию на имущество, необходимую для его использования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1 Ссудополучатель несет ответственность за сохранность переданного ему имущества и возмещает причиненный ущерб в полном объеме, если ущерб имуществу причинен по вине Ссудополучателя.

3.2. Ссудополучатель несет ответственность за умышленное или по неосторожности ухудшение состояния муниципального имущества в размере действительного ущерба.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ссудодатель не несет ответственности за недостатки переданного Ссудополучателю имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю либо должны быть им обнаружены во время осмотра имущества и подписания акта приема-передачи.

4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. Ссудодатель имеет право на односторонний отказ от договора в случаях если:

4.2.1. Ссудополучателем не заключен контракт (договор) на оказание услуг питания воспитанников учреждения.

4.2.2. Использует имущество не по целевому назначению.

4.2.3. Не выполняет обязанностей по содержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

4.2.4. Существенно ухудшает состояние имущества;

4.2.4. Без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

4.3. Договор считается расторгнутым по истечении трех дней с момента направления уведомления о расторжении договора.

4.4. Ссудополучатель вправе расторгнуть настоящий договор:

4.3.1. При обнаружении недостатков, о наличии которых он не знал в момент заключения настоящего договора.

4.3.2. Если при заключении настоящего договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое имущество.

4.4. Во всех случаях досрочного расторжения договора, предусмотренных настоящим разделом, расторжение осуществляется в одностороннем, бесспорном порядке, а договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении одной из Сторон.

5. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ.

5.1. Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, составляются в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, факсимильной связью, либо доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

5.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной данного условия лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были произведены надлежащим образом.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

7.4. Неотъемлемой частью договора являются:

- акт приема – передачи имущества - нежилое помещение (приложение № 1);
- акт приема- передачи особо ценного движимого имущества (приложение № 2)
- акт приема- передачи движимого имущества (приложение № 3)
- заверенная копия плана нежилых помещений.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ССУДОДАТЕЛЬ:

МДОУ д/с № 2
404132 Волгоградская область
город Волжский ул. им. Ю.П.Харламова, 6



С.В.Лукина

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ООО «ВЕСТА»



М.В.Лащенова

АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г.Волжского Волгоградской области в лице заведующего Лукиной Светланы Владимировны ПЕРЕДАЕТ, а ООО «ВЕСТА» в лице директора Лашеновой Маргариты Валерьевны ПРИНИМАЕТ в безвозмездное пользование муниципальное имущество – нежилое помещение площадью 195,40 кв. м, расположенное по адресу: г.Волжский ул.им. Ю.П.Харламова, 6 в хорошем состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям, используемым для целей, предусмотренных Договором.

Ссудополучатель не имеет претензий к внешнему виду и состоянию объекта.

ИМУЩЕСТВО СДАЛ:

Заведующий МДОУ д/с № 2




С.В.Лукина

ИМУЩЕСТВО ПРИНЯЛ:

Директор
ООО «ВЕСТА»




М.В.Лашенова

АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
особо ценного движимого имущества

09 января 2020 года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области» в лице заведующего Лукиной Светланы Владимировны ПЕРЕДАЕТ, а Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТА» в лице директора Лашеновой Маргариты Валерьевны ПРИНИМАЕТ в безвозмездное пользование особо ценное движимое муниципальное имущество для целей, предусмотренных Договором:

Инвентарный номер	Наименование	Количество
10134017	Стол охлаждаемый (-2...+10°C)	1
10134018	Стол охлаждаемый (-2...+10°C)	1
10134019	Стол охлаждаемый (-2...+10°C)	1
10134020	Стол охлаждаемый (-2...+10°C)	1
10134021	Стол охлаждаемый (-2...+10°C)	1
10134006	Машина кухонная универсальная УКМ-П Торгмаш (Российская Федерация, RU,RUS,643)	1
10134014	Шкаф холодильный низкотемпературный (-18°C)	1
10134015	Шкаф холодильный низкотемпературный (-18°C)	1
10134016	Шкаф холодильный универсальный (-5...+5°C)	1
10134022	Хлеборезка Янычар	1
10134037	Плита электрическая	1
10134038	Плита электрическая	1
10134032	Котел пищеварочный	1

Судополучатель не имеет претензий к внешнему виду и состоянию имущества.

ИМУЩЕСТВО СДАЛ:

ИМУЩЕСТВО ПРИНЯЛ:

Заведующий МДОУ д/с № 2

Директор ООО «ВЕСТА»

/ С.В.Лукина/

/ М.В.Лашенова/



А К Т
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
движимого имущества

09.01. 2020 года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» Волжского Волгоградской области» в лице заведующего Лукиной Светланы Владимировны ПЕРЕДАЕТ а Общество с ограниченной ответственностью «ВЕСТА» в лице директора Лашеновой Маргариты Валерьевны ПРИНИМАЕТ в безвозмездное пользование движимое муниципальное имущество для целей предусмотренных Договором:

Инвентарный номер	Наименование	Количество
10134010	Шкаф холодильный Шкаф холодильный универсальный (-5...+5°C)	1
10134011	Шкаф холодильный Шкаф холодильный универсальный (-5...+5°C)	1
10134012	Шкаф холодильный Шкаф холодильный универсальный (-5...+5°C)	1
101360074	Поверхность рабочая.	1
101360054	Стол- тумба Профи 1200*700*870 с отбортовкой	1
101360053	Шкаф кухонный хлебный	1
10134004	Пароконвектомат Rational Combi Master CM 61 276 Германия	1
101360070	Стол- тумба с отбортовкой.	1
101360071	Стол- тумба с отбортовкой.	1
101360072	Стол- тумба с отбортовкой.	1
101360073	Стол- тумба с отбортовкой	1
10134028	Мясорубка VIATTO VI-JH-C12A	1
10134029	Мясорубка VIATTO VI-JH-C12A	1
10134030	Шкаф жарочный ШЭЖП-2	1
10134031	Шкаф жарочный ШЭЖП-2	1
10134033	Поверхность жарочная ПЖЭС-СГ-4/7Н	1
10134034	Машина овощерезательная, МПР-350М-02.	1
10134035	Машина овощерезательная, МПР-350М-02.	1
10134036	Машина овощерезательная, МПР-350М-02.	1
10134039А	Картофелечистка	1
10134044	Весы наибольший предел взвешивания-150кг.	1
10134045	Весы Наибольший предел взвешивания-150кг.	1

Судополучатель не имеет претензий к внешнему виду и состоянию имущества.

ИМУЩЕСТВО СДАЛ:

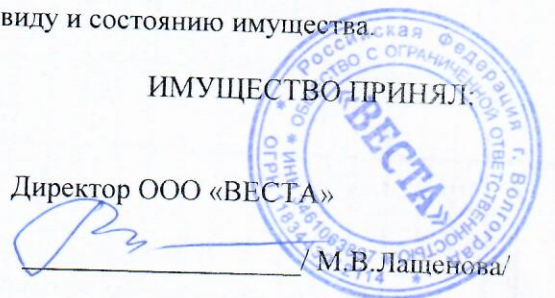
ИМУЩЕСТВО ПРИНЯЛ:

Заведующий МДОУ д/с № 2

Директор ООО «ВЕСТА»

/ С.В.Лукина/

/ М.В.Лашенова/



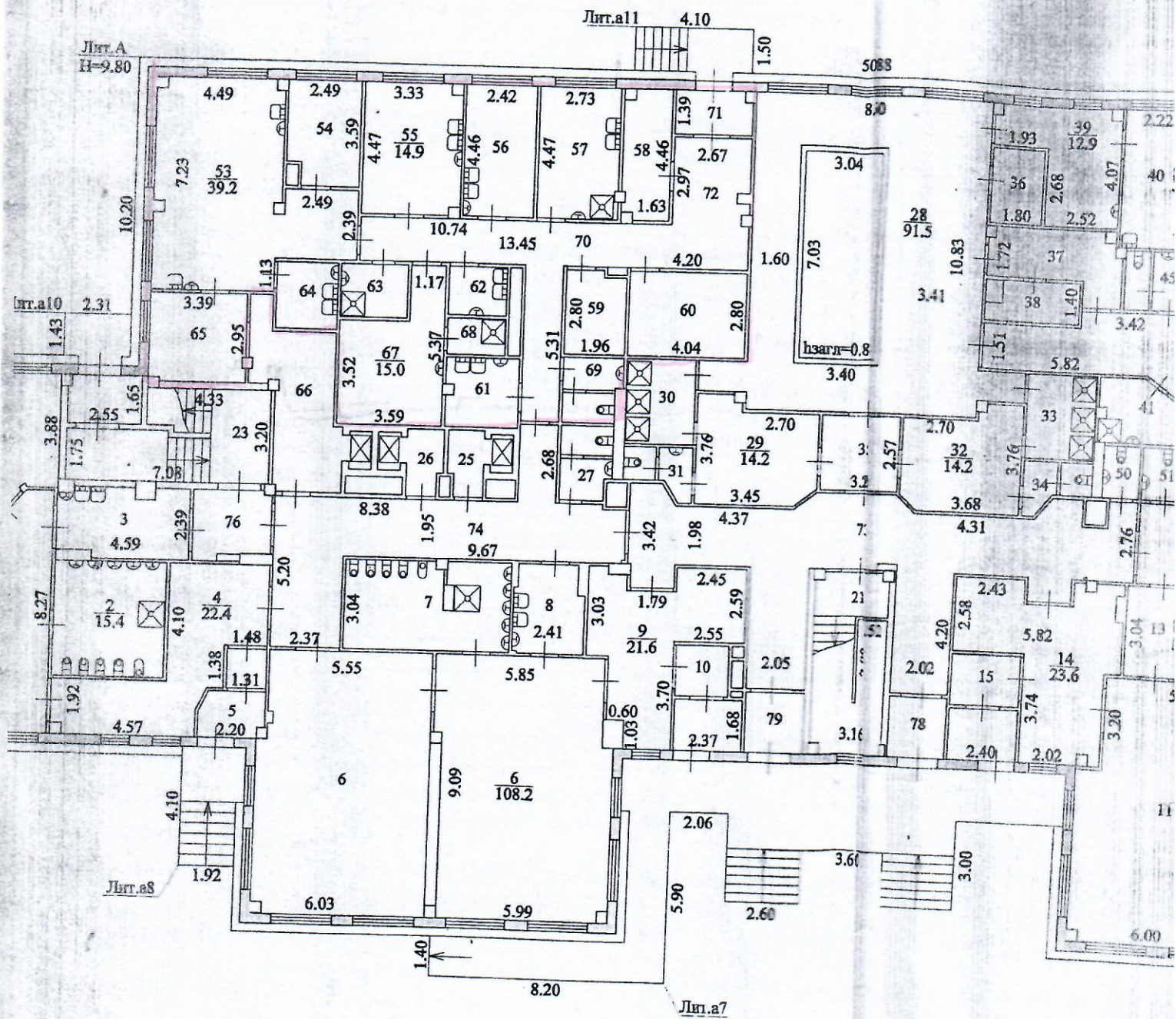
ЭКСПЛИКАЦИЯ

К ПОСТЯЖНОМУ ПЛАНУ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ) РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: УЛ. ИМ. Ю. П. ХАРЛАМОВА, 6 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5	6	Площадь по внутреннему обмеру в кв. м, предназначенная под помещения						13	
						Детских садов			Прочие				ИТОГО
						7	8	9	10	11	12		
					палата	основная	вспомогательная	основная	вспомогательная	основная	вспомогательная	3	
				48	палата	8,6						3	
				49	санузел и комната для приготовления		6,0					3	
				50	санузел для детей во время прогулок		2,2					3	
				51	санузел для МГН		3,0					3	
				52	тамбур		2,7					3	
				53	горячий цех	39,2						3	
				54	холодный цех	8,6						3	
				55	мясо-рыбный цех	14,9						1	
				56	овощной цех	11,0						1	
				57	цех предварительной обработки овощей	12,6						3	
				58	кладовая овощей		7,1					1	
				59	кладовая сухих продуктов		5,7					3	
				60	помещение холодильных камер		11,6					3	
				61	мочная тары пищевых отходов		5,9					3	
				62	мочная обменной тары		3,3					3	
				63	помещение уборочного инвентаря		4,1					3	
				64	мочная кухонной посуды		4,7					3	
				65	раздаточная		9,0					3	
				66	коридор		14,2					3	
				67	гардероб персонала (комната персонала)		15,0					3	
				68	душ		2,4					3	
				69	санузел для персонала		2,2					3	
				70	коридор		26,9					3	
				71	тамбур		3,4					3	
				72	зона загрузочной		7,8					3	
				73	вестибюль		61,2					3	
				74	коридор		34,6					3	



Копия выдана
 Начальнику
 Волгоградского областного управления
 Администрации Волгоградской области
 Волжский район
 ул. 1-я
 14-А
 302026



Handwritten signature and text:
 Վ. Մ. Կարյան
 Վ. Մ. Կարյան
 Վ. Մ. Կարյան

АО "Ростехинж" (partially visible)