





## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – автономным учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области».

Сокращенное наименование: МДОУ д/с № 2.

1.3. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 404100, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Набережная, дом 10.

Фактический адрес: 404132, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица им. Ю.П. Харламова, дом 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с его компетенцией.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области, локальными актами Учреждения, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- представление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



## 3 прием на работу работников, заключенные с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- прием на работу работников, заключенные с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - прием воспитанников в Учреждение;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 1.11. Учреждение организует и обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации

- порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - качество образования своих воспитанников;
  - жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
  - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренным законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
  - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.13. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) информации:
  - а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
  - в) о реализуемых образовательных программах;
  - г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;



- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
  - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копии:
- а) устава Учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - з) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - 5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
  - 6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - 7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Информация и документы, указанные в п. 1.14, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- ## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения
- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
  - 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, программ дополнительного образования.
  - 2.3. Целью создания Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.



2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- образовательная деятельность по программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. До момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет субсидии на иные цели из средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги следующих видов и направленностей:

- социально-педагогическая направленность;
- художественно-эстетическая направленность;
- эколого-биологическая направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- научно-техническая направленность;
- культурологическая направленность;
- адаптационная группа для детей раннего возраста;
- музыкально-театрализованная деятельность;
- раннее обучение иностранным языкам;
- организация детских праздников;
- изобразительное искусство;
- вокальный кружок;
- театральная деятельность;
- плавание;
- спортивная хореография;
- робототехника;
- шахматы;
- развитие музыкально-ритмических движений;
- обучение грамоте, чтению, развитию речи;
- развитие математических и логических способностей;
- живопись и графика (подготовка руки к письму);



- артикуляционная гимнастика;
- физкультурно-оздоровительный кружок;
- занятия с психологом.

2.11. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Указанное право Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

2.12. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных услуг (в том числе полный перечень оказываемых платных дополнительных услуг), осуществления приносящей доход деятельности, неурегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3.3. В муниципальных дошкольные образовательные учреждения принимаются дети по достижении возраста двух месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении действуют группы в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», действующим на момент зачисления ребенка в детский сад в городском округе – город Волжский Волгоградской области, а также порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В Учреждении также осуществляется прием воспитанников, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство в Учреждение. Перечень указанных категорий заявителей устанавливается нормами федерального законодательства, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.



3.7. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.9. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Перевод воспитанников в другие образовательные учреждения осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение работает 5 дней в неделю, с 07:00 до 19:00 час. (в предпродничные дни с 07:00 до 18:00 час.), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

3.12. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику.

3.13. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

3.14. В Учреждении устанавливается питание воспитанников в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому



регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.18. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.19. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников исходя из условий Учреждения, содержания общеобразовательных программ. Деятельность регламентируется расписанием занятий.

3.20. Учреждение устанавливает длительность непрерывной образовательной нагрузки воспитанников Учреждения, соответствующую санитарным правилам:

- для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8–10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа. Устанавливаются перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25–30 минут в день. В перерывах проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных его уставом;
- на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

4.2. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных организациях высшего образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;



- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

#### 4.3. Работники обязаны:

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать коллективный договор;
- соблюдать трудовой договор;
- соблюдать должностную инструкцию;
- соблюдать приказы и распоряжения администрации Учреждения.

#### Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и родителей (законных представителей);
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию, приказы и распоряжения администрации Учреждения.

4.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

#### 5. Органы управления Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, заведующий Учреждением, наблюдательный совет Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.  
К компетенции Учредителя относятся:



- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым начальником управления образования с заведующим.

5.4. Заведующий действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим уставом, локальными актами Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, иных органов управления Учреждением.

5.6. Заведующий Учреждением:

- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для его утверждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;



- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
  - утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
  - отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
  - несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - несет ответственность за недобросовестные или неразумные действия в интересах Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;
  - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
  - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
  - назначает на должность и освобождает от нее своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;
  - имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
  - определяет обязанности всех работников;
  - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
  - издает приказы о зачислении в Учреждение и отчислении из него воспитанников в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
  - обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
  - осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;
  - обеспечивает организацию внутреннего финансового контроля, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации.
- Заведующий Учреждением несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
  - жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
  - нецелевое использование средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;
  - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.
- 5.7. Заведующий Учреждением подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, управлению муниципальным имуществом администрации



городского округа – город Волжский Волгоградской области, начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

5.9. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учреждения;

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

5.10. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.11. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.12. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.13. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.14. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

5.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.16. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.17. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета.

5.19. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.20. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.21. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

5.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.



- 5.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов иные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
- 5.26. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 1) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
  - 2) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - 3) предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - 4) предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
  - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению заведующего Учреждением отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - 8) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
  - 10) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.27. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7, 8 пункта 5.26 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 5.28. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.26 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.26 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 5.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.26 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 5.26 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 5.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.26 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 5.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.26 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).



- 5.33. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.34. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.
- 5.35. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением.
- 5.36. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.37. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 5.38. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.39. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.
- Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5.40. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
- 5.41. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.
- До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.42. Общее собрание трудового коллектива (конференция) Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения:
- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - избирает представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
  - определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручают формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения;
  - утверждает коллективные требования к работодателю;
  - принимает решение об объявлении забастовки.
- 5.43. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для решения основных вопросов образовательного процесса, а именно:
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебных пособий и материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;



- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;  
 - участвует в принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников.

5.44. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов создаются малые педагогические советы.

5.45. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Заседание совета родителей созывается не реже одного раза в квартал.

Решения совета родителей принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов и должны быть согласованы с заведующим Учреждением.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью.

6.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником этого имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.



6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием, на иные цели;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

6.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Порядок комплектования персонала Учреждения



7.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией в соответствии с действующим в Учреждении локальным актом, регулирующим оплату труда.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата в размере, установленном коллективным договором, работнику устанавливается

7.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальным актом Учреждения.



7.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 8. Порядок изменения устава Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение об оказании платных услуг;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей, педагогического совета и профсоюзной организации Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, с учетом мнения педагогического совета и в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Учреждении и заключаемый работниками Учреждения и его руководителем.

## 10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.



10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

10.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заместитель главы администрации



Е.Р. Овчаренко



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 03.07.2018 № 3322

Перечень

мероприятий по созданию муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Направление документов в Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области для государственной регистрации учреждения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	3 рабочих дня после принятия постановления администрации городского округа – город Волжского Волгоградской области «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области»	Управление образования (А.Н. Резников)
2.	Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (до получения муниципального задания)	3 рабочих дня после создания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области»	Управление образования (А.Н. Резников)

Заместитель главы администрации



Е.Р. Овчаренко