

СОГЛАШЕНИЕ 260
о предоставлении субсидий на иные цели

г. Волжский

"02" сентября 2020г.

Главный распорядитель бюджетных средств – управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее ГРБС) в лице начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Резникова Александра Николаевича, действующего на основании Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.01.2014 № 86 «Об уполномоченном органе» с одной стороны муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Калейдоскоп» № 2 г. Волжского Волгоградской области в лице заведующего Лукиной Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2018 № 3322 с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления ГРБС муниципальному учреждению субсидий на иные цели из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2 ГРБС предоставляет в 2020 году муниципальному образовательному учреждению «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» субсидии на иные цели: на другие цели, не включаемые в муниципальное задание (на проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, способствующих повышению финансовой грамотности, в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области 01.06.2020 г. № 309-п " Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Волгоградской области для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей") в сумме 10 416 рублей (десять тысяч четыреста шестнадцать рублей 00 копеек):

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС имеет право:

2.1.1. Определять объем субсидий на иные цели на основании финансово-экономического обоснования расходов.

2.1.2. Перечислять муниципальному учреждению субсидии на иные цели в суммах и в соответствии с графиками перечисления субсидий на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения муниципального учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Согласовать размер субсидии на иные цели на стадии подготовки Соглашения.

2.1.5. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели.

2.2. ГРБС обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии на иные цели.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидий на иные цели в случае нецелевого использования и принимать меры к их взысканию.

2.2.3. Устанавливать

- форму и сроки предоставления отчета об использовании субсидий на иные цели
- значение показателей результативности использования субсидий на иные цели.
- ответственность муниципального учреждения за недостижение показателей результативности использования субсидий на иные цели.

2.2.4. Осуществлять контроль за возвратом:

- неиспользованного остатка средств субсидий на иные цели на начало очередного финансового года в срок до 01 июля года, следующего за отчетным (за исключением остатков, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели);

- суммы экономии сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течении 10 дней со дня заключения соответствующего контракта (договора).

2.2.5. Осуществлять контроль за расходованием остатка средств субсидий в срок до 01 октября текущего года.

2.3. Муниципальное учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленные субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий использования субсидий на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера предоставленных субсидий.

2.3.3. Представлять отчет об использовании субсидий на иные цели в соответствии с формой и сроками, установленными ГРБС.

2.3.4. Соблюдать установленные значения показателей результативности использования субсидий на иные цели:

- среднегодовая посещаемость групп дополнительного образования детей, способствующих повышению финансовой грамотности из расчета не менее 15 детей в группе, не менее 80 %.

2.3.5. Осуществлять возврат неиспользованного остатка средств субсидий на иные цели на начало очередного финансового года в срок до 01 июля года, следующего за отчетным (за исключением остатков, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели).

2.3.6. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии на иные цели муниципальное учреждение обязуется провести анализ причин и принять меры по недопущению их впредь. Руководитель учреждения предоставляет ГРБС объяснительную записку по итогам, рассмотрения которой принимается решение о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю.

2.3.7. Осуществлять расход остатка средств субсидий в срок до 01 октября текущего года.

2.3.8. Осуществлять возврат суммы экономии сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течении 10 дней со дня заключения соответствующего контракта (договора).

2.4. Муниципальное учреждение вправе обращаться в ГРБС с предложением об изменении размера субсидий на иные цели.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность ГРБС:

3.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения ГРБС несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность муниципального учреждения:

3.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения муниципальное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Нарушение муниципальным учреждением условий целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности: возврат по требованию ГРБС или изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2.3. Муниципальное учреждение несёт ответственность за достоверность представляемой отчётности об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4. 1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При определении условий предоставления субсидии на иные цели, не указанных в данном соглашении, стороны руководствуются Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные

цели, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от «20» сентября 2017 г. № 5704.

5.5. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах на четырех листах по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

ГРБС

Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Место нахождения

404120, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10

Банковские реквизиты

ИНН 3435110501 / КПП 343501001

БИК 041806001

Отделение Волгограда г. Волгоград

р/с 40204810803490002012

УФК по Волгоградской области

л/с 763.01.015.2

Начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

М.П.

/ А.Н.Резников/



Учреждение

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области»

Место нахождения

404132, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Ю.П.Харламова, дом 6.

Банковские реквизиты

ИНН: 3435134372

КПП: 343501001

Расчетный счет: 40701810000003000003

БИК: 041856000

Банк: РКЦ ВОЛЖСКИЙ Г. ВОЛЖСКИЙ л/с 763.03.258.8

Заведующий МДОУ д/с № 2

М.П.

/С.В.Лукина/



Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
субсидий
от № 02.04.2020 № 260

График

перечисления субсидии на иные цели, не включаемые в муниципальное задание для «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области» за счет средств областного бюджета

| № п/п | Целевая субсидия | | | Код по классификации расходов бюджета ГРБС | Сумма, рублей |
|---------------|--|-------------|--|--|---------------|
| | Наименование | Код | Сроки перечисления субсидий | | |
| 1 | на проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, способствующих повышению финансовой грамотности, в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области 01.06.2020 г. № 309-п " Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Волгоградской области для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей") | 008.15.0000 | Всего | 0701.763.M0001S1170.622 | 10 416 |
| | | | По мере поступления межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов | 0701.763.M0001S1170.622 | 10 416 |
| ИТОГО: | | | | | 10 416 |

Начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

 /А.Н. Резников /
М.П.

Заведующий МДОУ д/с № 2

 /С.В.Лукина/
М.П.

Финансово экономический расчет на проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, способствующих повышению финансовой грамотности, в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области 01.06.2020 г. № 309-п " Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Волгоградской области для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей") в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области»

| № п/п | Наименование | Сумма |
|-------|--------------------------------|---------------|
| 1 | Зарботная плата педагогу | 8 000 |
| 2 | Начисления на заработную плату | 2 416 |
| | ИТОГО | 10 416 |

Заведующий МДОУ д/с №


/ С.В.Лукина /